|  |
| --- |
|  國立臺灣大學社會科學院場地借用申請表 歸案編號: |
| **申借單位** |  | **統一編號** |  |
| **申請者資訊** | **姓名** |  | **單位主管(負責人)** |  | **申借者用印處** |  (發票章或單位章) |
| **電話** |  | **手機** |  |
| **E-Mail** |  |
| **活動名稱** |  | **活動人數** |  |
| **用途說明** |  |
| **借用日期(年月日星期)** | **時間起訖** | **借用地點** | **借用設備** | **備註** |
| 單槍投影(若需使用請打勾) | 會議桌(請填數量) | 看板(請填數量) |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
|  / / ( ) |  **: - :**  |  |  |  |  |  |
| **借用單位切結欄** | 申請借用場地及設備，保證遵守「國立臺灣大學社會科學院場地設備管理辦法」及相關規定，如有違反者，願接受指示隨時停止使用，已繳費用概不得要求退還；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議。  此致國立臺灣大學社會科學院申請者 (簽章)  年 月 日  |
| **費用** | **場地費** |  | **備 註** |
| **設備費** |  | **申請者請填寫粗框區域資料** |
| **合 計** |  | **申請借用時間應自物品進場起至場地復原止** |
| **審查情形** |  |
| **承辦單位** | 　 |