國立臺灣大學社會科學院英文論文編修補助申請表

110.04.27 版

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申請人</td><td></td><td>系所/學號</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>電子信箱</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">擬編修之論文</td><td colspan="3">標題：</td></tr>
<tr><td colspan="3">內文共_____字（以英文計）</td></tr>
<tr><td>論文類別</td><td colspan="3">☐ 擬發表於 SCI 期刊（　　學門）
☐ 擬發表於 SSCI 或 A&HCI 期刊（　　學門）
☐ 擬發表於國際會議，會議名稱：
☐ 學位論文
☐ 其他，請說明：</td></tr>
<tr><td>擬投稿之期刊名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>作者類別(可複選)</td><td colspan="3">☐ 第一作者　☐ 通訊作者</td></tr>
<tr><td>編修公司或
人員身分說明</td><td colspan="3">（特別注意：於本校有勞雇身分受薪者不得支領本經費）</td></tr>
<tr><td>編修實際支出</td><td></td><td>核定
補助金額</td><td>（由承辦人回覆）</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※申請表請填妥並完成下方簽章後，檢附①編修公司發票或收據、②編修前原稿、完稿（如與原稿為同一份文件請開啟追蹤校訂功能）、③編修人員領據正本(若請私人編修)等文件以電子郵件寄至本院申請**部分經費補助**(補助標準係根據**國立臺灣大學譯稿及學術外文改稿、潤稿費支給標準**)；如與其他經費分攤報支，則可檢附發票影本、加註說明共同報支之黏存單號並同時核銷。

申請人　　指導教授/研究主持人　　所屬單位主管